

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БРОЈ 22/2017

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА МОБИЛНА
ЛАБОРАТОРИЈА

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА
ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, Декември 2017 година

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Царинска управа на Република Македонија, со адреса на ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон за контакт: ++389 2 3171 779; електронска адреса: info@customs.gov.mk; има потреба од јавна набавка на стока, „Набавка на мобилна лабораторија“, согласно техничката спецификација во прилог на тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стока со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 27/15, 78/15 192/15 и 27/16), за што објави оглас број **22/2017**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договор за јавна набавка најдоцна до **30.01.2018** година, во **11:00** часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот “Економски оператори”.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, техничка спецификација, модел на договор, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда, образец на листа на доверливи информации и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на **30.01.2018** година, во **11:00** часот.

Однапред Ви благодариме на соработката.

Во Скопје,
13.12.2017 година

Царинска управа на
Република Македонија

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е изведување на работи, испорака на стоките или обезбедување на услуги кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки, услуги или работи;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание, кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;

- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице на договорен орган“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната

самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;

- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки - ЕСЈН“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, Република Македонија; телефон: ++389 2 3116 188; факс ++389 2 3237 832; електронска адреса: info@customs.gov.mk; интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2.2 Лица за контакт кај Договорниот орган се Весна Змајшек и Горан Кузевски, телефон: ++389 2 3171 779, електронска пошта: vesna.zmajsek@customs.gov.mk и goran.kuzevski@customs.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на стоки „Набавка на мобилна лабораторија“, Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерската документација и истата е составен дел на тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број 27/15, 78/15, 192/15 и 27/16 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и прописите кои ја регулираат материјата која е предмет на набавка. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка ќе се обезбедат од Буџетот на Република Македонија.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.³ Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

³ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерестрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Во случај некој од членовите на групата да не е регистриран на ЕСЈН, понудата не треба да се отфрли како неприфатлива. Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.8.6 Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства,
- групата на економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување на способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги превземаат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на наведеното од претходниот став се смета за повлекување на групната понуда .

1.8.7 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.8 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.9 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.10 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.11 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ број 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-pabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8 и 4.9 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон Договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН.

Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, Комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од (5) пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран или доказ за одобрено одложено плаќање на истите.
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за

учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство,

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 (шест) дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3.1 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда и
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори),

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација може да биде отфрлена како неприфатлива.

(Ако тендерската документација врз основа на која се изготвува, доставува и оценува понудата, освен на македонски се подготви и на англиски јазик, во случај на несовпаѓање на податоците во истите за валидна ќе се смета македонската верзија.)

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни во електронска форма преку ЕСЈН преку модулот „Појаснување/дополнување на поднесени документи“, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1. Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Понудите треба да важат најмалку **365** дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној

утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.6.3 Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.7. Изјава за независна понуда

4.7.1 Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити.

4.7.2 Изјавата за независна понуда ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

4.7.3 Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.

4.7.4 Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку изјавата за независна понуда е потпишана од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истата задолжително треба да е своерачно потпишана од одговорното лице, скенирана и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

4.8 Форма и потпишување на понудата

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во Прилог 2 од “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Економски оператори”.

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати:

Понудата се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ број 34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот;
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот; или
- в) во хартиена форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.9 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.9.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.9.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН, а на начин опишан во потточка 2.1.2.

4.10 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е **30.01.2018** година, до **11:00** часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.11 Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12 Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените

или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.10.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **30.01.2018** година, во **11:00** часот, во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, ул. „Колекторска“ бб, 1000, Скопје.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 и точка 4.9 од тендерската документација и дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Појаснување на понудите

5.3.1 Во периодот на разгледување и оценување на понудите, договорниот орган може, да побара од кој било економски оператор појаснување на неговата понуда. Барањето од договорниот орган за појаснување и одговорот се во електронска форма преку ЕСЈН – модул „Појаснување/ дополнување на поднесени документи“.

Никаква промена на цените или на содржината на понудата нема да се бара, нуди или да се дозволува, освен за потврдување на коригирањето на аритметички грешки што ги открил договорниот орган при проценката на понудите.

5.3.2 Секое појаснување доставено од страна на економскиот оператор во поглед на неговата понуда што не е дадено како одговор на барање од договорниот орган, нема да се разгледува.

5.4 Исправка на аритметички грешки

5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови,
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена

негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

6.1.2 Доколку во текот на аукцијата нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Во случај да е поднесена само една прифатлива понуда во првата фаза од постапката, односно да не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган задолжително го поканува единствениот понудувач да поднесе конечна цена во ЕСЈН после што може да му го додели договорот за јавна набавка на единствениот економски оператор кој поднел прифатлива понуда или да ја поништи постапката доколку се поднесени цени понераеални од реалните на пазарот.

6.1.5 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.6 По завршувањето на електронската аукција/поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција/пред поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата/по поднесувањето на конечна цена во ЕСЈН).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,

- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до Договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата Договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.8 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.9 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест) примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и истиот да му го врати на договорниот орган во рок од 5 (пет) дена од денот на добивање на Договорот. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од Договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на Договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише Договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на Договорот и да ја објави негативната референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија.

Фактурирањето ќе се врши по извршена услуга. Фактурата задолжително во прилог треба да содржи записник за извршените активности уредно потпишан од страна на овластени лица на Договорниот орган и Носителот на набавката.

7.1.2 Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од овој утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Рок и место на извршување

7.2.1 Носителот на набавката е должен да ги изврши услугите и да ја достави стоката која е предмет на Договорот според описот наведен во техничката спецификација од тендерската документација на следнава

локација: Царинска управа на Република Македонија, ул.„Лазар Личеноски“, број 13, 1000 Скопје.

Носителот на набавката е должен да ја реализира набавката во период од **4 месеци** од потпишување на договорот.

7.2.2 Рокот и местото на извршување се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на извршување поинакви од тие утврдени во техничката спецификација ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на Договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **5%** од вкупната вредноста на Договорот со вклучен ДДВ.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосно реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од **20** дена од добиеното известување за извршениот избор, а пред склучување на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, ул. „Колекторска“ бб, Скопје.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, Носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на обврските по договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на Договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапка каде што предметот на договорот е оформен во еден единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договор е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или

- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечното одлуката за избор или за поништување на постапката.

9.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

**II. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
за јавна набавка – „Набавка на мобилна лабораторија“**

Техничка спецификација на набавката

Реден Број	ДЕЛ 1 - Мобилна лабораторија	Количина (парче)
1.	Специјализирано моторно возило за мобилна лабораторија	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Категорија на возилото: N1 или N2 (параметар на целосно опремено возило со каросерија, во зависност од понудената техничка спецификација). • Надворешни димензии на специјализираното моторно возило: <ul style="list-style-type: none"> - должина: минимум 5,0 m максимум 8 m - ширина: максимум 2,5 m - висина: максимум 3.5 m - вкупната оперативна маса на целосно опремено возило (мобилна лабораторија: максимум 3,5 t. • Внатрешни димензии на работниот простор на мобилната лабораторија: <ul style="list-style-type: none"> - ширина: минимум 1,8 m - должина: минимум 3,5 m - висина: минимум 2 m • Технички карактеристики на специјализираното моторно возило: <ul style="list-style-type: none"> - Мотор: дизел со волумен на моторот од максимум 3,0 литри, моќност од минимум 95 kW, минимум Euro 5 норма за емисија на гасови или еквивалент; - Волан: Серво поставен на левата страна на возилото; - Систем на сопирачки: ABS систем и ESP систем или еквивалент; - Амортизација: задниот дел на шасијата да биде опремен со соодветен систем за суспензија со цел да се обезбеди заштита на лабораториската опрема во склад со стандардот МКС ISO/TC16949 или еквивалент; - Систем за навигација: GPS систем за надгледување или еквивалент, вклучувајќи македонска SIM картичка регистрирана на име на крајниот корисник за времетраење од 24 месеци, кој кој ќе овозможи следење на возилото и неговата брзина, следење на потрошувачката на гориво, како и далечинско гасење на моторот; - Пријава на возачот со единствена идентификациона картица при стартување на возилото поради контролирање на возачот - Распоред на кабината: опремена со 3 седишта (седиште за возачот, интегрално и прилагодливо, со сигурносни појаси и две патнички седишта со сигурносни појаси); систем за 	

климатизација.

- **Дополнителна опрема во возилото:**
 - Централна брава и алармен систем;
 - имобилизатор на моторот;
 - Аудио систем вграден од производителот на возилото;
 - Противпожарен апарат со сув прав (тип ABC) min. 2kg ;
 - пумпа за тркала (гуми) со манометар;
 - стопери за тркалата;
 - светилка;
 - резервна гума;
 - хидраулична дигалка;
 - комплет за прва помош;

- **Технички карактеристики на работниот простор на мобилната лабораторија**
 - Сидови, таван, под и изолација: изработени од материјали кои целосно ги задоволуваат барањата на стандардот MKC ISO 3795:2010 или еквивалент во однос на запаливоста;
 - Дополнителни зајакнувања на сите инсталации на страничните сидови на работниот простор. Подот треба да биде изработен од метални плочки, соодветно поврзани за заземјувачки терминал.
 - Лабораториски мебел: отпорен на механички удари и влијанија на киселини, бази и органски растворувачи; работни површини, 2 компактни лабораториски столици, шкафови со лизгачки врати над и под работните станици за складирање на потрошен материјал, резервни делови и документи; шкаф за мостри со носач за сигурен транспорт на мострите; мијалник изработен од нерѓосувачки челик, сад за отпадоци отпорен на влијание на киселини (минимален капацитет од 20 L), специјален систем за течен отпад отпорен на хемикалии со вграден јаглороден филтер за излезни гасови (минимален капацитет од 10 L) контејнер за отпадна вода (минимален капацитет од 20 L) и контејнер за дестилирана вода (минимален капацитет 10 L);
 - Заштитен ормар (противпожарен мин. 30 min отпорност) за чување на запаливи мостри изработен према стандардите MKC EN 14470-1, EN 14727 или еквивалент, мин. 200 L капацитет;
 - Вграден фрижидер од минимум 80 L;
 - Инсталација за вода;
 - Анти-вибрациски систем: за секој инсталиран лабораториски инструмент, составен од систем за прицврстување и систем за амортизација со дупла гума (амортизација со повеќе оски)
 - Систем за климатизација кој се состои од клима единица за ладење и греач за топол воздух кој го користи горивото од резервоарот на возилото за загревање на воздухот, што треба да обезбедат услови за работа во лабораторијата на температура од 23 °C ± 2 °C согласно стандардот MKC ISO 554 или еквивалент, способен да ја одржи бараната температура дури и ако сите

	<p>инструменти работат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталација на додатно воздушно греење за овозможување работни услови во текот на зимата и додатен испарувач за летно време. Двата система мораат да бидат во функција во тек на возењето. - Ефикасен систем за вентилација на лабораторискиот простор кој се состои од вентилатори со капацитет доволен да се изврши најмалку 10 измени на воздухот во 1 час, заради отстранување на загадениот воздух од работниот простор; - Централизиран контролен команден модул за контрола на сите функции (светла, систем за климатизација, вода, вентилација) - Инсталација за гас со скриени цевки за инструменти кои имаат потреба од гасови - Простор за сместување на 1 боца со гасови, за понатамошна инсталација инструмент кој работи со гасови. - Инсталирана гасна инсталација со скриени цевки за инструментите за кои ќе бидат потребни гасови. <ul style="list-style-type: none"> • Технички карактеристики на електричната инсталација: <ul style="list-style-type: none"> - Извор на електрична енергија (220V – 240V, 50/60 Hz) составена од два меѓусебно поврзани системи: - Интегрирана батерија со UPS способна да подржи целокупна потрошувачка на електрична енергија генерирана од анализаторите, безбедносни системи и ИТ опрема за време на автоматскиот премин меѓу различните извори на електрична енергија, за време од најмалку 15 минути; - Минимум 15 приклучока, 220 VAC, за инструментите инсталирани во работниот простор - Систем за надворешно напојување со електрична енергија од 380 V/50 Hz со соодветен кабел за струја намотан на цилиндричен котур со минимална должина од 25 m;. - Меѓусебно поврзаните системи кои ќе обезбедат стабилизација на електричниот напон со цел спречување на појава на шокови кои може да доведе до губење на постоечките бази на податоци и тековни резултатите од анализа. • Технички карактеристики на безбедносниот систем: <ul style="list-style-type: none"> - Детектор за чад и оган, со звучен сигнал и батерија како извор на енергија; - Детекторот за оган мора автоматски да ја исклучува струјата во сите инструменти во случај на оган, како и да ја вклучи вентилацијата во работниот простор; - Мерен инструмент за Температура и Релативна влага на воздух со прецизност на температура минимум 0,5°C и влажност на воздух минимум 3% RH со калибрационен сертификат издаден од акредитирана лабораторија по ИСО 17025 или еквивалентно; - Еден CO₂ рачен апарат за гасење пожар min. 6L и еден рачен апарат за гасење пожар со сув прав (тип ABC) min. 5kg; - Фиксен детектор (комбиниран) за детекција на гасови: VOC и 	
--	--	--

	<p>јаглерод моноксид со систем за звучен и светлосен аларм доколку се надминат вредностите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кутија за прва помош и место за итно испирање на очи 	
2	<p>АВТОМАТСКИ МЕРАЧ НА ГУСТИНА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технички карактеристики: <ul style="list-style-type: none"> - Инструмент за на маса, за употреба во мобилна лабораторија, отпорен на вибрации; - Мерења во согласност со минимум ASTM D4052, ASTM D5002, МКС ISO 12185, DIN 51757 или еквивалент; - Мереен опсег: <ul style="list-style-type: none"> ▪ густина min од 0 до 3 g/cm³ ▪ температура min од 0 до 100 °C ▪ опсег на притисок min 0 до 10 bar ▪ автоматско земање на примерок ▪ вграден екран на допир ▪ автоматско чистење со растворувачи - Мерна прецизност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ густина: min 0,0001 g/cm³ ▪ температура: min 0,03 °C - Волумен на проба: 0,3 - 2 ml - Однапред дефинирани минимум табели и функции: °BRIX; °PLATO; %ALC/V; %ALC/W; °PROOF; °BAUME; API број; - Да поседува најмалку еден од следниве приклучоци: RS-232, RS-485, 100/1000 Ethernet LAN (RJ-45), USB интерфејс или еквивалент; - Способност за интеграција со LIMS (Laboratory instrument management system). <p>Напомена: Целиот потрошен материјал (стандарди за калибрација односно хемикалии кои се користат за калибрација на инструментот, сертифицирани референтни материјали, садови за ставање на пробата за мерење и др.) неопходен за нормално функционирање на понудениот инструмент да биде вклучен во понудата и да овозможи непречена анализа на минимум 1000 мостри.</p> 	1
3	<p>АВТОМАТСКИ ДЕСТИЛАЦИСКИ АНАЛИЗАТОР</p>	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Технички карактеристики: <ul style="list-style-type: none"> - Инструмент за на маса, за употреба во мобилна лабораторија, отпорен на вибрации; - Мерења во согласност со МКС EN ISO 3405, ASTM D86, ASTM D850, ASTM D1078 или еквивалент; - Принцип на работа: дестилација под атмосферскиот притисок; - Температурен опсег на мерење: 0°C до 450 °C; - Вграден сензор за притисок за автоматска барометарска корекција; - целосно автоматизиран начин на работа - Дестилација според претходно програмирани параметри на дестилација за разни типови на проби - Вграден систем за гасење пожар - Да поседува најмалку еден од следниве приклучоци: RS-232, RS-485, 100/1000 Ethernet LAN (RJ-45), USB интерфејс или еквивалент; - Соодветен компјутерски софтвер, лиценциран и компатибилен со Windows оперативен систем или еквивалент, за обработка на резултатите и изработка на извештаи од резултати; - Способност за интеграција со LIMS (Laboratory instrument management system). <p>Напомена: Целиот потрошен материјал (стандарди за калибрација односно хемикалии кои се користат за калибрација на инструментот, сертифицирани референтни материјали, садови за ставање на пробата за мерење и др.) неопходен за нормално функционирање на понудениот инструмент да биде вклучен во понудата и да овозможи непречена анализа на минимум 1000 мостри.</p>	
4	АВТОМАТСКИ ИНСТРУМЕНТ ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ТОЧКА НА ПАЛЕЊЕ	1

	<ul style="list-style-type: none"> • Технички карактеристики: <ul style="list-style-type: none"> - Инструмент за на маса, за употреба во мобилна лабораторија, отпорен на вибрации; - Одредување на точка на палење според стандардите: МКС EN ISO 2719, ASTM D 93, JIS K 2265, или еквивалентно; - Температурен опсег на мерење: 0° C до 400° C - Тестирање без отворен пламен; - Автоматска корекција на барометарски притисок; - Термо сонда Pt 100 калибрирана; - Мониторинг на силата на запалувачот - Термална детекција со елиминација на влијанието на водата и сликатите во примероците; - Автоматско ладење на системот после мерење; - Систем за гаснење пожар - Да поседува најмалку еден од следниве приклучоци: RS-232, RS-485, 100/1000 Ethernet LAN (RJ-45), USB интерфејс или еквивалент; - Соодветен компјутерски софтвер, лиценциран и компатибилен со Windows оперативен систем или еквивалент, за обработка на резултатите и изработка на извештаи од резултати; - Способност за интеграција со LIMS (Laboratory instrument management system). <p>Напомена: Целиот потрошен материјал (стандарди за калибрација односно хемикалии кои се користат за калибрација на инструментот, сертифицирани референтни материјали, садови за ставање на пробата за мерење и др.) неопходен за нормално функционирање на понудениот инструмент да биде вклучен во понудата и да овозможи непречена анализа на минимум 1000 мостри.</p>	
5	АВТОМАТСКИ АНАЛИЗАТОР НА БЕНЗИНСКИ И ДИЗЕЛ ГОРИВА	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Технички карактеристики: <ul style="list-style-type: none"> - Инструмент за на маса, за употреба во мобилна лабораторија, отпорен на вибрации; - Автоматски анализатор базиран на FT-IR спектроскопија за одредување на минимум октански и цетански број во дизелско гориво и моторен бензин со идентификација и квантификација на аромати, олефини, оксигенати, кислород, густина, RVP, дестилациони параметри и содржина на FAME; - Во согласност со следниве стандарди: минимум ASTM D5845, D6277, D7777, МКС EN 14078, МКС EN 238 или еквивалентно; - Во корелација со следниве стандарди: минимум ASTM D2699, D2700, D86, D323, D5191, D613, D976, D4814 или еквивалентно; - База со калибрирани примероци од различни земји; - Време на мерење помалку 150 секунди; - Волумен на пробата: од 1 ml до 10 ml; - Автоматско земање на примерокот; - Да поседува најмалку еден од следниве приклучоци: RS-232, RS-485, 100/1000 Ethernet LAN (RJ-45), USB интерфејс или еквивалент; - Соодветен компјутерски софтвер, лиценциран и компатибилен со Windows оперативен систем или еквивалент, за обработка на 	

	<p>результатите и изработка на извештаи од резултати;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способност за интеграција со LIMS (Laboratory instrument management system). <p>Напомена: Целиот потрошен материјал (стандарди за калибрација односно хемикалии кои се користат за калибрација на инструментот, сертифицирани референтни материјали, садови за ставање на пробата за мерење и др.) неопходен за нормално функционирање на понудениот инструмент да биде вклучен во понудата и да овозможи непречена анализа на минимум 1000 мостри.</p>	
6	<p>БРАНОВО ДИСПЕРЗИОНЕН РЕНТГЕН-ФЛУОРЕСЦЕНТЕН СПЕКТРОМЕТАР - WDXRF (WAVELENGTH DISPERSIVE X-RAY FLUORESCENCE ANALYZER)</p>	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Технички карактеристики: <ul style="list-style-type: none"> - Инструмент за на маса, за употреба во мобилна лабораторија, отпорен на вибрации; - Мерење на содржина на сулфур во нафтени деривати и сурова нафта во согласност со МКС EN ISO 20884 или еквивалент; - Работа без употреба на хелиум; - X-ray цевка, min. 20W, min. 20 kV; - Без никаква припрема на примерокот; - Да поседува најмалку еден од следниве приклучоци: RS-232, RS-485, 100/1000 Ethernet LAN (RJ-45), USB интерфејс или еквивалент; - Способност за интеграција со LIMS (Laboratory instrument management system). <p>Напомена: Целиот потрошен материјал (стандарди за калибрација односно хемикалии кои се користат за калибрација на инструментот, сертифицирани референтни материјали, садови за ставање на пробата за мерење и др.) неопходен за нормално функционирање на понудениот инструмент да биде вклучен во понудата и да овозможи непречена анализа на минимум 1000 мостри.</p>	
7	<p>ЛАПТОП</p>	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Технички барања: <ul style="list-style-type: none"> - Оперативен систем: Windows 7 Professional 64-bit или еквивалент; - Минимум MS Office 2013 Professional или еквивалент; - Минимум двојадрен процесор, со минимум 3MB cache и минимална фреквенција 2,2 GHz; - RAM меморија минимум 6 GB DDR3; - Хард диск од минимум 500 GB; - DVD writer (снимач, режач); - LAN Gigabit; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - безжичен LAN 802.11 b/g/n или еквивалент; - Bluetooth минимум верзија 3.0; - Вклучен VGA или HDMI порт; - Минимум 3 USB 2.0 порти; - Читач на картички (SD, SDHC, MMC); - Екран најмалку 15 "LED HD; - Безжичен глушец; - web камера. 	
8	ПЕЧАТАР	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Технички барања: <ul style="list-style-type: none"> - Достапни опции: печатење, копирање, скенирање; - Технологија на печатење: ласерска; - Резолуција на печатење: минимум 1200 x 600 dpi; - Двострано печатење: автоматско; - Големина на хартија: A4, B5, A5, писмо, пликови; - Поврзување: минимум USB 2.0 интерфејс, безжично поврзување Wireless LAN 802.11 b/g/n или еквивалент, 100/1000 Ethernet LAN (RJ-45); - вклучен соодветен тонер. 	
9	СОФТВЕР	1
	Софтвер за поврзување на целата мерна опрема во мобилната лабораторија, лиценциран и компатибилен со Windows оперативен систем или еквивалент, а со цел нивно автоматско следење, како и добивање, обработка и издавање на резултатите од мерењето, заради придржување кон стандардот за управување со квалитет со кој се наметнува мониторинг на сите операции на главната дејност.	

Напомени:

- Избраниот понудувач е должен да обезбеди упатства за користење на македонски и англиски јазик и листа со резервни делови и нивни референтни кодови за возилото и сите мерни инструменти предмет на набавка.
- Понудувачот треба да обезбеди минимум 24 месеци гаранцијата на возилото, компјутерската опрема и сите мерни инструменти, кои се предмет на набавката.
- Понудувачот да обезбеди бесплатно одржување на целокупната набавка и замена на расипаните делови без надоместок во гарантниот рок.

- Обука од 2 работни дена за 8 (осум) корисници за користење на специјализирано моторно возило за мобилната лабораторија како целина.
- Обука од 10 работни дена за 8 (осум) корисници за користење на сите мерни инструменти, односно 5 работни дена веднаш по инсталација и 5 работни дена после совладување на определените техники.
- Обука од 2 работни дена за 8 (осум) корисници за работа на софтверот за поврзување на целата мерна опрема и да обезбеди навремено и континуирано одржување и надградување на истиот во период од 2 години.
- Избраниот понудувачот треба да ги достави сите материјали (кабли, конектори, алатки, прибор, итн) потребни за инсталирање и одржување на опремата.
- Избраниот понудувачот треба да обезбеди привремен регистарски број на возилото за 30 дена.
- Трошоците за потребната документација (според законските прописи на РМ), поврзани со доставата на целокупната набавка (метрологија, хомологација...) ќе бидат на терет на избраниот понудувач.
- Избраниот понудувачот треба да ја достави мобилната лабораторија и инструментите во рок од 4 месеци по потпишувањето на договорот.

МОДЕЛ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА МОБИЛНА ЛАБОРАТОРИЈА

склучен во Скопје на ден _____

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Царинска управа на Република Македонија**, со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од директорот М-р Ѓоко Танасоски (во понатамошен текст: **Договорен орган**) од една страна и

2. _____, со седиште на _____, ЕМБС _____, ЕДБ _____ од _____ (во понатамошен текст: **Носител на набавката**) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни во врска со набавката и испораката на _____ (во натамошен текст: стоки), согласно Одлука за јавна набавка бр. _____ од _____ година, спроведената отворена постапка со оглас бр. 22/2017 објавен на веб страната на Бирото за јавни набавки и Одлуката за избор на најповолна понуда бр. _____ од _____ година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е Набавка на мобилна лабораторија согласно техничката спецификација од тендерската документација (во понатамошниот текст: стоки) и прифатената понуда на Носителот на набавката број _____ година, кои се составен дел на договорот.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорните страни се согласни дека вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално испорачаната стока, потврдена со

уредно потпишани и заверени испратници, при што Договорниот орган може да набави, а Носителот на набавката може да испорача стоки најмногу до износ од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ.

Договорните страни се согласни дека единечните цени се цени со вклучени трошоци за испорака на стоките, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на договорот.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Договорот се склучува на определено време од 1 (една) година, сметано од денот на потпишување на овој Договор од страна на двете договорни страни.

НАЧИН, МЕСТО И РОК НА НА ИСПОРАКА

Член 5

Носител на набавката е должен стоките, предмет на овој Договор, да ги испорача во рок од 4 (четири) месеци од потпишувањето на договорот .

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот на испорачаната стока, според перформансите видливи со голо око. За примопредавањето се изготвува Записник за привремено прифаќање потпишан од двете договорни страни.

Договорниот орган може да изврши и дополнителна контрола на квалитетот кај овластена институција.

Испораката на стоките се смета за извршена по потпишување на испратница или записник за конечно примопредавање од страна на овластените лица на двете договорни страни.

Носителот на набавката при испораката е должен да обезбеди упатства за користење на македонски и англиски јазик и листа со резервни делови и нивни референтни кодови за возилото и сите инструменти во мобилната лабораторија.

Исто така, Носителот на набавката при испораката треба да ги достави сите материјали (кабли, конектори, алатки, прибор, итн) потребни за инсталирање и одржување на опремата, како и да обезбеди привремен регистарски број на возилото за 30 дена.

Трошоците за обезбедување на потребната документација поврзана со доставата на целокупната опрема ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, ЗАТЕЗНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 6

Договорниот органот се обврзува плаќањето на Носител на набавката да го изврши во денари во рок од 60 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија.

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на договорот до договорниот орган да достави известување за Овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на Овластеното лице веднаш да го извести договорниот орган.

Прилог кон фактурата е уредно заверена испратница и/или записник за конечно примопредавање потпишан од страна на овластените лица на двете договорни страни.

Договорниот орган го плаќа износот на фактурата на банкарска сметка на Носителот на набавката, наведена на фактурата.

Во случај Договорниот орган да не ја плати фактурата во договорениот рок, се засметува затезна камата за задоцнето плаќање согласно позитивните законски прописи на Република Македонија. За пресметаниот износ на затезна камата за задоцнето плаќање Носителот на набавката има право да издаде одделна фактура и истата да ја достави до Договорниот органот заедно со писмено барање.

Член 7

При изготвување на фактурата, согласно важечките законски прописи на Република Македонија, носителот на набавката има обврска да ги наведе посебно следните елементи:

- Име на Договорен орган, место, седиште, единствен даночен број (ЕДБ),
- Број и датум на договорот,
- Количина на испорачаниот предмет на Договорот,
- Опис на испорачаниот предмет на овој Договор,
- Единечна цена
- Вкупен износ на фактура ,
- Валута на плаќање и
- Банкарска сметка на која треба да се изврши плаќањето.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 8

Договорните страни се согласија дека доколку Носителот на набавката не ги испорача стоките во рокот и на начин утврдени во член 5 од овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 0,5% од вредноста на неиспорачаната стока за секој започнат нареден ден од денот во кој Носителот на набавката бил должен да ја изврши испораката на стоките до денот кога ја испорачал стоката, но не повеќе од 5% од вредноста на неиспорачаната стока. Износот на договорната казна се одбива од износот на фактурата доставена од Носителот на набавката.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 9

Квалитетното, односно целосно, совесно и навремено извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставена безусловна банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од 5 % од вкупната вредност на овој договор без ДДВ.

Договорниот орган има право да ја активира/наплати банкарската гаранција од став 1 на овој член, во следните случаи:

- Во случај кога Носителот на набавката не ја испорача стоката предмет на овој договор во рокот утврден во член 5 од овој Договор и кога доцнењето е подолго од 10 дена од овој рок.
- Во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаната стока предмет на овој Договор, споредени со бараните карактеристики во техничката спецификација
- Во случај кога Носителот на набавката не ги исполнува обврските во гарантниот рок
- во случај на раскинување на Договорот по вина на Носителот на набавката.

Доколку Договорот се спроведе навреме и квалитетно во согласност со стандардите за квалитет и одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 3 месеци по целосното извршување на Договорот.

ГАРАНТЕН ПЕРИОД И ГАРАНЦИЈА

Член 10

Носителот на набавката е должен да обезбеди гарантен рок за возилото, компјутерската опрема и целокупната опрема предмет на набавка, 24 месеци од денот на привремено прифаќање на испорачаната стока и да

обезбеди гаранција за гарантен период во висина од 1 % од вкупната вредност на договорот.

Носителот на набавката треба да обезбеди поправка на настанатиот дефект на возилото или опремата во мобилната лабораторија во рок од 15 работни дена по известување за дефект од страна на Царинска управа.

Во случај на сервисирање, гарантниот рок на опремата предмет на сервисирање, ќе се продолжи за време во кое истата била предмет на сервисирање.

Во гарантниот период Носителот на набавката бесплатно ќе ги отстрани сите дефекти кои се поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на испорачаната и инсталирана стока, кои се сметаат за отстапување од бараните услови,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на испорачаните стоки,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на стоките и документацијата која била испорачана за дефинирање на советните карактеристики на истите
- одржување и замена на искршени и расипани делови

Гаранцијата за гарантен период Носителот на набавката ја доставува најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на рокот на важност на договорот.

Гаранцијата за гарантен период се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

Гаранцијата за гарантен период е **со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период.**

Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што писмено ќе го извести носителот на набавката.

Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од истекот на гарантниот период.

ОБУКИ

Член 11

Носителот на набавката е должен да изврши

- Обука од 2 работни дена за 8 (осум) корисници за користење на специјализирано моторно возило за мобилната лабораторија како целина.

- Обука од 10 работни дена за 8 (осум) корисници за користење на сите мерни инструменти, односно 5 работни дена веднаш по инсталација и 5 работни дена после совладување на определените техники.
- Обука од 2 работни дена за 8 (осум) корисници за работа на софтверот за поврзување на целата мерна опрема и да обезбеди навремено и континуирано одржување и надградување на истиот во период од 2 години.

Обуките треба да се извршат во рок од 10 дена по инсталација на стоката предмет на овој договор, на македонски/англиски јазик.

ВИША СИЛА

Член 12

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој Договор во случај на Виша сила. Договорната страна, за која станало невозможно да ги исполни обврските по овој договор, во рок од 10 (десет) календарски денови ќе ја извести другата договорна страна за почетокот, можното траење и престанокот на таквите околности и доколку е можно ќе обезбеди релевантни докази.

По престанок на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 13

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на Договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 15

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 16

За се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Договорот стапува на сила веднаш по неговото потпишување од страна на двете договорните страни.

Член 18

Договорот се склучува на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Член 19

Изменување и дополнување на овој Договор може да се врши со заедничка согласност на договорните страни доставена по писмен пат.

Договорот може да се менува со Анекс-Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки и тендерската документација.

Член 20

Овој Договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) за Договорен органот и 2 (два) за Носител на набавкатаот.

ЗА ДОГОВОРЕН ОРГАНОТ
Царинска управа на РМ

ЗА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Составни делови на овој Договор се:

а) Спецификација на понудени цени

III. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број **22/2017** објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија, за доделување на договор за **Јавна набавка на мобилна лабораторија**, со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), и на превземена тендерската документација која е објавена од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

III.1. ОПШТ ДЕЛ

III.1.1. Име на понудувачот: _____

III.1.2. Контакт информации

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

III.1.3. Одговорно лице: _____ или

III.1.3. Овластено лице (со задолжително приложено овластување / полномошно): _____

III.1.4. Даночен број: _____

III.1.5. Матичен број: _____

III.1.6. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- Пополнет образец на Понуда составена од III.1 ОПШТ ДЕЛ и III.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ и ТЕХНИЧКА ПОНУДА вклучително Технички опис на понуденото софтверско решение
- Документи за докажување на личната состојба;
- Документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност;
- Изјава за сериозност
- Изјава за независна понуда,
- Техничка документација на стоката
- Договор за групна понуда (*само за група на економски оператори*),

- Пополнет образец за општи информации *(ако нема групна понуда, образецот не мора да се доставува),*
- Пополнет образец на листа на доверливи информации *(ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува).*

III.1.7. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените дефинирани во Листата на цени .

III.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка, согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

III.2. ЛИСТА НА ЦЕНИ и ТЕХНИЧКА ПОНУДА

Мобилна лабораторија

1	2	3	4	5	6	7
Назив	Модел и производител	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (4x5)	ДДВ
Мобилна лабораторија, согласно техничка спецификација		парче	1			
Вкупна цена без ДДВ (со бројки): _____						
Вкупна цена без ДДВ (со букви): _____ _____						
Вкупно ДДВ (со бројки): _____						
Вкупно ДДВ (со букви) _____						

Вкупната цена на понудата, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари / евра изнесува: _____ **(со бројки).**

_____ (со букви).

(Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

Место и датум

Одговорно лице*

(потпис)

**Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице*

Напомена: Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице

V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ *[име и презиме]* врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VI. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА (во случај на групна понуда, секој член на групата на понудувачи ја поднесува изјавата за независна понуда за својот субјект/правно лице, односно самостојно)

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____
[име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки „Набавка на мобилна лабораторија“, по оглас број **22/2017** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката по оглас број **22/2017** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

VII. ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ (Во случај на групна понуда образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори)

1. Назив на економскиот оператор/ член на група економски оператори:	
2. Адреса на седиштето:	
3. Телефон:	4. Контакт:
5. Факс:	6. e-mail:
7. Место на основањето/ регистрацијата:	8. Година на основањето / регистрацијата:
9. Основни дејности на економскиот оператор:	

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува)

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*